

# Manuel utilisateur

## Contenu

1. Introduction.....	2
2. Je suis employeur .....	2
a. Créer mon compte .....	2
b. Créer une offre .....	5
c. Gérer les offres .....	8
3. Je suis apprenti.....	9
a. Créer mon compte .....	9
b. Créer une demande.....	10
c. Gérer mes demandes .....	12

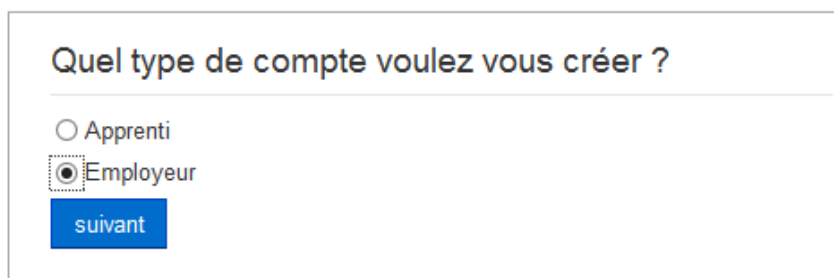
## 1. Introduction

Le présent document permet aux utilisateurs connectés d'utiliser les différentes fonctionnalités du site « SARIL » qui a pour but de favoriser la recherche.

## 2. Je suis employeur

### a. Créer mon compte

Cliquer sur créer un compte, sélectionner « Employeur » et cliquer sur Suivant



Quel type de compte voulez vous créer ?

Apprenti

Employeur

suivant

Saisir les différentes données, il ne peut y avoir qu'un seul compte par adresse mail.

Choisir le service d'enregistrement dont l'employeur dépend (maximum 2), le premier sélectionné sera défini comme principal et devra valider le compte.



**Création d'un compte employeur**

Informations personnelles > Adresse de l'entreprise > Contact principal > Services complémentaires

SIRET (\*)  Adresse email (\*)

Mot de passe (\*)  Confirmation mot de passe(\*)

Raison sociale (\*)

Secteur d'activités (\*)

Code NAF (\*)

Service d'enregistrement (\*)

(\*) : la saisie de ces champs est obligatoire

Annuler **Étape suivante**

<p>Saisir l'adresse de l'employeur</p>	<p>Numéro de voie <input type="text"/></p> <p>Type de voie <input type="text"/></p> <p>Voie <input type="text"/></p> <p>Téléphone <input type="text"/></p> <p>Complément d'adresse <input type="text"/></p> <p>Code postal (*) <input type="text"/></p> <p>Commune (*) <input type="text"/></p> <p>(*) : la saisie de ces champs est obligatoire</p> <p><input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Étape précédente"/> <input type="button" value="Étape suivante"/></p>
<p>Saisir les informations relatives au contact, ces informations seront ensuite pré-remplies mais modifiables pour chaque offre créée.</p> <p>Ces données seront ensuite modifiables dans la gestion du compte.</p>	<p><input type="button" value="Informations personnelles"/> &gt; <input type="button" value="Adresse de l'entreprise"/> &gt; <input type="button" value="Contact principal"/> &gt; <input type="button" value="Services complémentaires"/></p> <p>Nom (*) <input type="text"/></p> <p>Prénom (*) <input type="text"/></p> <p>Téléphone <input type="text"/></p> <p>Adresse email <input type="text"/></p> <p>Numéro de voie <input type="text"/></p> <p>Type de voie <input type="text"/></p> <p>Voie <input type="text"/></p> <p>Code postal (*) <input type="text"/></p> <p>Commune (*) <input type="text"/></p> <p>Complément d'adresse <input type="text"/></p> <p>(*) : la saisie de ces champs est obligatoire</p> <p><input type="button" value="Annuler"/> <input type="button" value="Étape précédente"/> <input type="button" value="Étape suivante"/></p>

Il est enfin possible de sélectionner les mails de notification et la visibilité de l'adresse mail et du numéro de téléphone.

Ces paramètres seront ensuite modifiables dans la gestion du compte.

Pour finaliser la création du compte, il faut cliquer sur « Enregistrer », la demande est alors soumise au service d'enregistrement principal.

## Création d'un compte employeur

Informations personnelles >

Adresse de l'entreprise >

Contact principal >

Services complémentaires

- J'accepte que mon adresse mail soit visible  Oui  Non

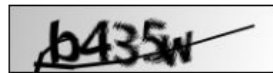
- J'accepte que mon numéro de téléphone soit visible  Oui  Non

### Voici la liste des services pour lesquels un email d'alerte vous sera envoyé :

- Lorsqu'une demande correspondant à l'une des mes offres est publiée :  Oui  Non

- Lorsque mon offre est validée par la chambre :  Oui  Non

- Lorsque je prolonge la publication de mes offres :  Oui  Non



Annuler

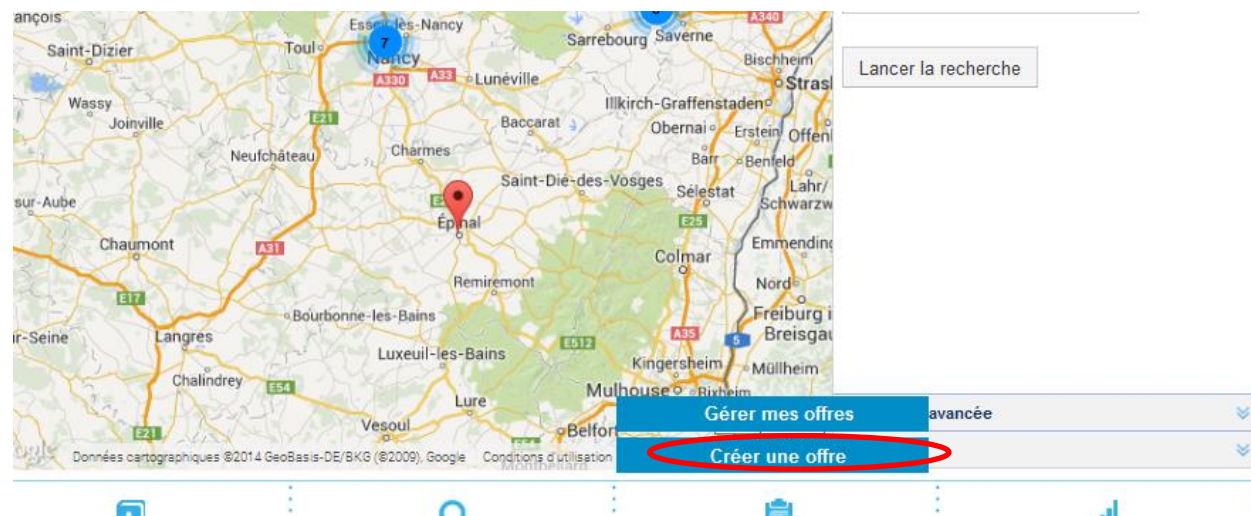
Étape précédente

Enregistrer

## b. Créer une offre

Se connecter au site avec un compte ayant le rôle « Employeur »

Cliquer sur le lien « Créer une offre ».



Saisir l'ensemble des informations, celles avec une \* sont obligatoires.

Les données du compte remontent automatiquement dans l'offre.

### Créer une offre

L'entreprise > Contact principal > L'offre > Diplômes proposés

SIRET \*

Raison sociale \*

Adresse \*  
Numéro de voie \*  Type de voie

Voie \*

Complément

Code postal \*  Ville \*

Secteur d'activité \*

(\*) : la saisie de ces champs est obligatoire

## Créer une offre

L'entreprise > Contact principal > L'offre > Diplômes proposés

Nom \*

Prénom \*

Téléphone \*

Email

(\*) : la saisie de ces champs est obligatoire

Étape précédente Étape suivante

Annuler

L'adresse d'apprentissage est l'adresse utilisée pour la géolocalisation de l'offre.

L'année scolaire est celle pour laquelle l'apprenti est recherché.

L'entreprise > Contact principal > L'offre > Diplômes proposés

Intitulé de l'offre \*

Année scolaire \*

Date d'embauche souhaitée

Service d'enregistrement principal \*

Adresse d'apprentissage \*

Observations

(\*) : la saisie de ces champs est obligatoire

Étape précédente Étape suivante

Annuler

Ajouter les diplômes de l'offre (5 par offre maximum), puis cliquer sur « Publier » ou « Enregistrer ».

En cliquant sur « enregistrer », l'offre est enregistrée en brouillon, il est ensuite possible de la modifier (on y accède par le lien « Gestion des offres ») et d'en demander la publication.

Seules les offres en brouillon peuvent être supprimées

Une fois la demande de publication effectuée, l'offre est en attente de validation chez votre service d'enregistrement.

Vous serez averti de la publication de votre offre par mail (si vous avez autorisé la notification par mail dans votre compte).

L'entreprise > Contact principal > L'offre > Diplômes proposés

Veillez ajouter un ou plusieurs diplômes associés à l'offre

Ajouter un diplôme

Enregistrer Publier Annuler

Étape précédente

### Ajouter un diplôme

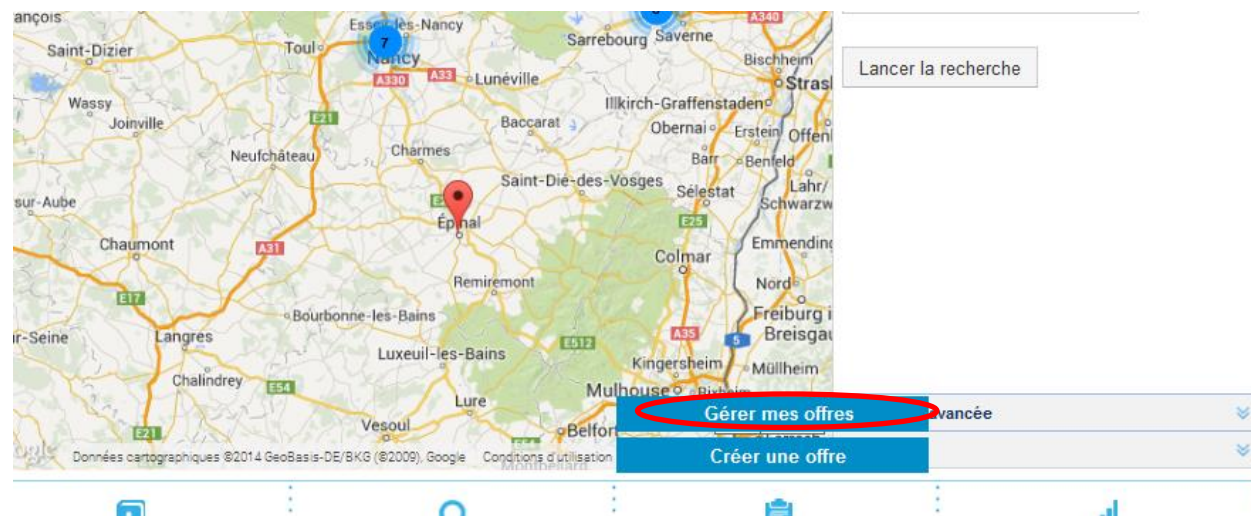
- ▶ AUTRE DIPL. ASSIMILE AU BTS (DTS-DPECF-DNTS)
- ▶ AUTRES DIPLOMES DE NIVEAU I
- ▶ AUTRES DIPLOMES DE NIVEAU II
- ▶ AUTRES DIPLOMES DE NIVEAU III
- ▶ AUTRES DIPLOMES DE NIVEAU IV
- ▶ AUTRES DIPLOMES DE NIVEAU V
- ▶ AUTRES DIPLOMES UNIVERSITAIRES DE NIV 1
- ▶ BAC PROFESSIONNEL
- ▶ BAC PROFESSIONNEL AGRICOLE
  - ▶ Accueil, hôtellerie, tourisme
  - ▶ Agro-alimentaire, alimentation, cuisine
    - LABORATOIRE CONTROLE QUALITE (BAC PRO AG)
    - TECHNICIEN CONSEIL VENTE EN ALIMENTATION SPE PRODUITS ALIMENTAIRES (BAC PRO)
    - TECHNICIEN CONSEIL VENTE EN ALIMENTATION SPE VINS ET SPIRITUEUX (BAC PRO)
  - ▶ Aménagement paysager (parcs, jardins, espaces verts, terrains de sport)
  - ▶ Forêts, espaces naturels, faunes sauvage, pêche
  - ▶ Production animales, élevage spécialisé, aquaculture, soins aux animaux (y compris vétérin)
  - ▶ Productions végétales, cultures spécialisées et protection des cultures (horticulture, viticult)
  - ▶ Spécialités plurivalentes de l'agronomie et de l'agriculture
- ▶ BAC TECHNOLOGIQUE
- ▶ BAC TECHNOLOGIQUE AGRICOLE

Valider Annuler

### c. Gérer les offres

Se connecter au site avec un compte ayant le rôle « Employeur »

Cliquer sur le lien « Gérer mes offres ».



Le tableau de gestion des offres s'affiche avec les actions possibles pour chaque offre.

L'employeur peut choisir de dupliquer une offre, il n'a plus qu'à saisir les modifications et demander la publication de l'offre.

Pour accéder aux offres archivées, il faut cliquer sur « Afficher les offres archivées », il est aussi possible de dupliquer ces offres.

#### Liste des offres publiées

Rechercher :

Référence	Intitulé de l'offre	Date de création	Opérations
2013-54-CCI-0008	recherche apprenti patissier	20 déc. 2013 11:09	<a href="#">Détail</a> - <a href="#">Dupliquer</a> - <a href="#">Archiver</a>
2013-54-CCI-0022	recherche apprenti patissier	30 janv. 2014 17:36	<a href="#">Détail</a> - <a href="#">Dupliquer</a> - <a href="#">Archiver</a>
2014-54-CCI-0001	recherche cuisiner à laxou	20 déc. 2013 11:07	<a href="#">Détail</a> - <a href="#">Dupliquer</a> - <a href="#">Archiver</a>

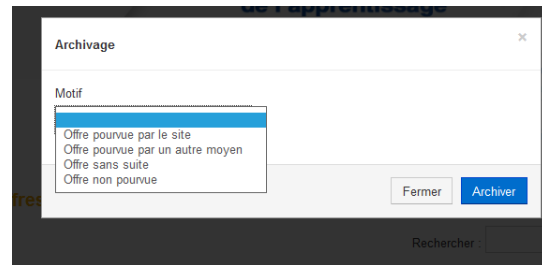
Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments

[Premier](#) [Précédent](#) [1](#) [Suivant](#) [Dernier](#)

[Afficher les offres archivées](#) [Ajouter une offre](#)



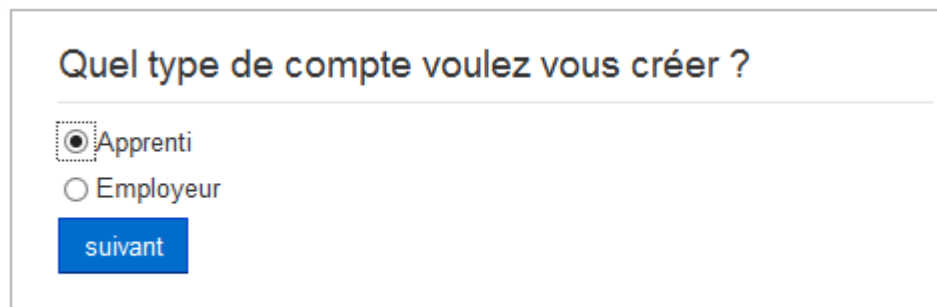
L'archivage d'une offre s'accompagne de la saisie d'un motif d'archivage, cette saisie est obligatoire.



### 3. Je suis apprenti

#### a. Créer mon compte

Cliquer sur créer un compte, sélectionner « Apprenti » et cliquer sur Suivant



Saisir les différentes informations, il ne peut y avoir qu'un seul compte par adresse mail.

Un mail vous sera envoyé avec un lien pour confirmer la demande de création de compte.

### Création d'un compte apprenti

Adresse email (\*)

Mot de passe (\*)  Confirmation mot de passe(\*)

- J'accepte que mon adresse mail soit visible  Oui  Non

Voici la liste des services pour lesquels un email d'alerte vous sera envoyé :

- Lorsqu'une offre correspondant à l'une des mes demandes est publiée :  Oui  Non

- Lorsque je prolonge la publication de mes demandes :  Oui  Non

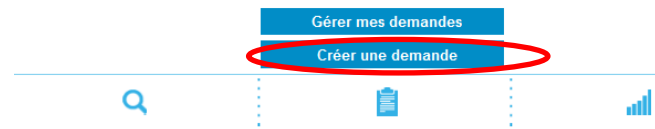


(\*) : la saisie de ces champs est obligatoire

### b. Créer une demande

Se connecter au site avec un compte ayant le rôle « Apprenti ».

Cliquer sur Créer une demande.





Saisir les différentes informations.

Les diplômes sont à rechercher dans le référentiel (maximum 5 diplômes par demande)


Cliquer sur « Publier » pour mettre en ligne la demande ou sur « Enregistrer » pour pouvoir la modifier par la suite avant de la publier.

Seules les demandes en brouillon (jamais publiée) peuvent être supprimées.

## Créer une demande

Secteur d'activité souhaité(\*)   

Diplôme préparé(\*)

Année scolaire(\*)  

Date d'embauche souhaitée

(\*) la saisie de ces champs est obligatoire

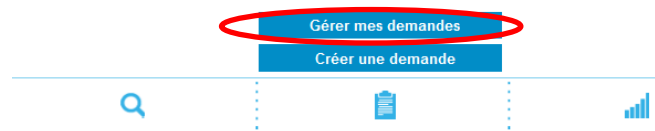
### Ajouter un diplôme

- ▶ AUTRE DIPL.ASSIMILE AU BTS (DTS-DPECF-DNTS)
- ▶ AUTRES DIPLOMES DE NIVEAU I
- ▶ AUTRES DIPLOMES DE NIVEAU II
- ▶ AUTRES DIPLOMES DE NIVEAU III
- ▶ AUTRES DIPLOMES DE NIVEAU IV
- ▶ AUTRES DIPLOMES DE NIVEAU V
- ▶ AUTRES DIPLOMES UNIVERSITAIRES DE NIV 1
- ▶ BAC PROFESSIONNEL
- ▶ BAC PROFESSIONNEL AGRICOLE
  - ▶ Accueil, hôtellerie, tourisme
  - ▶ Agro-alimentaire, alimentation, cuisine
    - LABORATOIRE CONTROLE QUALITE (BAC PRO AG)
    - TECHNICIEN CONSEIL VENTE EN ALIMENTATION SPE PRODUITS ALIMENTAIRES (BAC PRO)
    - TECHNICIEN CONSEIL VENTE EN ALIMENTATION SPE VINS ET SPIRITUEUX (BAC PRO)
  - ▶ Aménagement paysager (parcs, jardins, espaces verts, terrains de sport)
  - ▶ Forêts, espaces naturels, faunes sauvage, pêche
  - ▶ Production animales, élevage spécialisé, aquaculture, soins aux animaux (y compris vétérin)
  - ▶ Productions végétales, cultures spécialisées et protection des cultures (horticulture, viticult)
  - ▶ Spécialités plurivalentes de l'agronomie et de l'agriculture
- ▶ BAC TECHNOLOGIQUE
- ▶ BAC TECHNOLOGIQUE AGRICOLE

### c. Gérer mes demandes

Se connecter au site avec un compte ayant le rôle « Apprenti ».

Cliquer sur le lien « Gérer mes demandes ».



L'ensemble des demandes de l'apprenti s'affichent.

Il est possible :

- de les dupliquer pour créer plus rapidement une nouvelle demande.
- de les archiver lorsqu'elles ne sont plus d'actualité.

L'accès aux demandes archivées se fait par le lien « Afficher les demandes archivées », il est aussi possible de dupliquer ces demandes.

## Gérer mes demandes

### Liste des demandes publiées

Rechercher :

Référence	Secteur	Date de création	Opérations
2014-DEM-0001	Activités extra-territoriales	31 janv. 2014 16:49	Détail - Archiver - Dupliquer

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Afficher les demandes archivées

Ajouter une demande

Le tableau de gestion des offres s'affiche avec les actions possibles pour chaque offre.

L'employeur peut choisir de dupliquer une offre, il n'a plus qu'à saisir les modifications et demander la publication de l'offre.

Pour accéder aux offres archivées, il faut cliquer sur « Afficher les offres archivées », il est aussi possible de dupliquer ces offres.

### Liste des offres publiées

Rechercher :

Référence	Intitulé de l'offre	Date de création	Opérations
2013-54-CCI-0008	recherche apprenti patissier	20 déc. 2013 11:09	<a href="#">Détail</a> - <a href="#">Dupliquer</a> - <a href="#">Archiver</a>
2013-54-CCI-0022	recherche apprenti patissier	30 janv. 2014 17:36	<a href="#">Détail</a> - <a href="#">Dupliquer</a> - <a href="#">Archiver</a>
2014-54-CCI-0001	recherche cuisiner à laxou	20 déc. 2013 11:07	<a href="#">Détail</a> - <a href="#">Dupliquer</a> - <a href="#">Archiver</a>

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments

[Premier](#) [Précédent](#) [1](#) [Suivant](#) [Dernier](#)

[Afficher les offres archivées](#)

[Ajouter une offre](#)

L'archivage d'une offre s'accompagne de la saisie d'un motif d'archivage, cette saisie est obligatoire.

